



ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 136

Об утверждении Положения о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 266»

На основании Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 266» (далее – МБДОУ № 266) и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 266».
2. Делопроизводителю Чучалиной А.Ю., ответственному за информационное наполнение сайта, разместить Положение на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 266

А.И. Штефко

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись
Чучалина А.Ю.	

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 266»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ № 266
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ № 266
№ 137 от 02.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 266»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ № 266 (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, педагогические работники Учреждения, медицинский персонал. На правах совещательного голоса могут входить родители (законные представители), представители Родительского комитета, представители Учредителя.

1.5. Педагогический совет возглавляет Председатель, который избирается сроком на один год на заседании Педагогического совета большинством голосов при открытом голосовании.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, являются рекомендательными.

2. Взаимосвязи Педагогического совета с органами самоуправления учреждения

2.1. Педагогический совет взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения, Общим собранием коллектива.

Выбирает программы, методические пособия и разработки, формы и методы образовательного процесса, способы их реализации.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, способствование развитию их творческого потенциала;
- разработка, обсуждение и принятие образовательной программы, учебного плана и других локальных актов Учреждения;
- методическое обеспечение и совершенствование организации образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- оценивает результативность реализации Основной образовательной программы МБДОУ №266, ход качественного выполнения Программы развития, воспитания и обучения детей по каждой возрастной группе;
- анализирует проведение экспериментальной и инновационной деятельности в Учреждении;
- определяют направление образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и согласовывает образовательные программы для использования их в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта в Учреждении;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты руководителя учреждения о создании условий для реализации Основной образовательных программы Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- определяет пути сотрудничества Учреждения с семьей;

- ходатайствует о награждении детей и педагогов за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и другими знаками отличия перед муниципальными и иными органами управления образованием.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы на учебный год или оздоровительный период;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. На Педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета Учреждения, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, может приостановить выполнение решения, известив об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

