

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №266»
Протокол
от «29» 02.2024г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №266»
от «04» 03.2024г. № 30.1

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета родителей
МБДОУ «Детский сад №266»
Протокол от «27» 02. 2024г. № 2

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №266»**

г. Ижевск

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка (далее по тексту - Правила) разработано для обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 266» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №

2. и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся (воспитанников) Учреждения.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности и безопасности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).

1.8. При приеме обучающегося (воспитанника) Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения, а также в каждой возрастной группе.

2. Порядок прихода и ухода обучающихся (воспитанников)

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней обучающихся (воспитанников) определяется Уставом Учреждения.

2.2. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) обучающемуся (воспитаннику) проводится термометрия.

Выявленные больные обучающиеся (воспитанники) или обучающиеся (воспитанники) с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня обучающихся (воспитанников) изолируют от здоровых обучающихся (воспитанников) (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.3. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся (воспитаннике), утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с обучающимися (воспитанниками) и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

- 2.4. Родители (законные представители) должны знать и помнить о том, что:
- своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса;
 - в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 2.5. При наличии у обучающегося (воспитанника) аллергии или других особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) должен поставить об этом в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.
- 2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы.
- 2.7. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.8. В Учреждении запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником). В случае если воспитанник нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача-педиатра. Обучающемуся (воспитаннику) будет организован приём лекарства.
- 2.9. После перенесенного заболевания обучающиеся (воспитанники) принимаются в Учреждении только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения с указанием периода и причины его отсутствия.
- 2.10. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.11. Нельзя забирать обучающегося (воспитанника) из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.12. Если родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не могут лично его забирать из Учреждения, необходимо оформить доверенность (заявление) на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность (заявление) необходимо предоставить руководителю Учреждения.
- 2.13. Родители (законные представители) должны забрать обучающегося (воспитанника) до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося (воспитанника) после 19.00, воспитатель обязан созвониться с законными представителями обучающегося (воспитанника), родственниками обучающегося (воспитанника) и поставить в известность руководителя Учреждения.

3. Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников)

- 3.1. Обучающегося (воспитанника) необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний) на одежде и обуви обучающегося (воспитанника)
- 3.2. Обучающийся (воспитанник) должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

3.3. Если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за обучающимся (воспитанником).

3.4. Для создания комфортных условий пребывания обучающегося (воспитанника) в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка обучающегося (воспитанника) все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для обучающегося (воспитанника) в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: модель и цветовая гамма которой определяется в группе с воспитателями и другими родителями (законными представителями), из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы обучающемуся (воспитаннику) как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

3.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

3.6. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике обучающегося (воспитанника) в раздевальной комнате, порядок в котором поддерживает родитель (законный представитель).

3.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

3.8. Перед тем как вести обучающегося (воспитанника) в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда обучающегося (воспитанника) не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде Обучающийся (воспитанник) свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы обучающийся (воспитанник) мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4. Организация режима пребывания обучающихся (воспитанников)

4.1. Основу режима пребывания обучающихся (воспитанников) Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи,

гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, образовательной и самостоятельной деятельности детей.

4.2. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям обучающихся (воспитанников) и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования обучающихся (воспитанников) 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.3. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной общеобразовательной программы Учреждения и соответствует требованиям СанПиН.

4.4. Организация прогулки:

4.4.1. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом обучающихся (воспитанников) домой.

4.4.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.5. Организация питания:

4.5.1. Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения, в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с учетом возраста обучающихся (воспитанников) и времени их пребывания в Учреждении.

4.5.2. Прием пищи устанавливается по утвержденному руководителем Учреждения графику. В Учреждении организуется четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

4.5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) и утвержденного руководителем Учреждения.

4.5.4. Для обеспечения преемственности питания обучающихся (воспитанников) для родителей (законных представителей) предоставляется информация об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) за время его пребывания в Учреждении на специальном стенде, в приемных группах.

4.5.5. Питьевой режим организуется во всех группах. График смены воды установлен через каждые 2 часа.

4.5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя и медицинского работника Учреждения.

4.6. Организация дневного сна:

4.6.1. Общая продолжительность суточного сна для детей до 3 лет не менее 15 часов, из которых не менее 3 часов отводится на дневной сон. Для обучающихся (воспитанников) 4-7 лет дневной сон организован однократно продолжительностью не менее 2,5 часа.

4.6.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

4.6.3. Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель (или помощник воспитателя), который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время сна.

4.7. На самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников) 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

4.8. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости – в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.

- 4.9. К педагогам, сотрудникам групп Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии обучающихся (воспитанников).
- 4.10. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить вопрос с воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения - заведующим, заместителем заведующего по ВМР.
- 4.11. Обучающийся (воспитанник) может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 4.12. Если выяснится, что обучающийся (воспитанник) взял домой игрушку из Учреждения, в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника), родитель принимает меры для незамедлительного возврата игрушки, разъяснив своему ребенку, почему это запрещено.
- 4.13. Если родители (законные представители) решили отмечать день рождения обучающихся (воспитанников) в Учреждении, о традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в Учреждении тортом, фруктами, лимонадом.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.
- 5.2. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.
- 5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.4. В помещении и на территории Учреждения курение строго запрещается.
- 5.5. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся (воспитанников) то, что в группе не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других обучающихся (воспитанников); портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников). Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого обучающегося (воспитанника)
- 5.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы ит. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.7. Обучающимся (воспитанникам) запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).
- 5.8. Не рекомендуется надевать обучающимся (воспитанникам) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.
- 5.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6. Участники образовательного процесса, права, обязанности и ответственность. Защита прав обучающихся (воспитанников)

6.1. Настоящие Правила действуют в отношении обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), посещающих Учреждение и педагогических работников Учреждения.

6.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) обучающегося (воспитанника) в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся (воспитанников), длительность пребывания обучающегося (воспитанника) в Учреждении (далее – договор).

Предметом договора являются оказание Учреждением обучающемуся (воспитаннику) образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности (художественно-эстетической, познавательной, речевой, физической, социально-коммуникативной) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание обучающегося (воспитанника) в Учреждении, присмотр и уход за обучающимся (воспитанником). Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 266.

Форма обучения - очная.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет 5 календарных лет.

Режим пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении – 12 часов.

Обучающийся (воспитанник) зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

6.3. В Учреждении реализуется право обучающихся (воспитанников) на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

6.4. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановый перерыв при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

6.5. Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание своего ребенка перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- выбирать до завершения получения обучающимся (воспитанником) основного общего образования с учетом мнения самого обучающегося (воспитанника) а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать своему ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании обучающихся (воспитанников) психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций,

полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).

6.8 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение обучающимися дошкольного образования;
- соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- приводить ребёнка в Учреждение опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и носовые платочки;
- ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- с уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям (законным представителям) и обучающимся, не допускать в их присутствии конфликтов и оскорблений;
- в Учреждении ходить в сменной обуви или бахилах;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 10 числа текущего месяца, данное правило не распространяется на категории граждан указанных в пункте (6.9)

6.9. В соответствии с ч.3 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6.10. Согласно постановлению Администрации г. Ижевска №100 от 26.01.2023 «Об освобождении от платы родителей, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск»:

- родителей (законных представителей), **призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ;**
- родителей (законных представителей), **проходящих военную службу по контракту;**
- родителей (законных представителей), **заключивших контракт о добровольном содействии** в выполнении задач, возложенных на ВС РФ в целях участия в СВО;
- родителей (законных представителей), **один из которых был призван на военную службу по мобилизации в ВС РФ или проходил службу в ВС РФ по контракту, либо заключал контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ, в целях участия в СВО и погиб (умер)** вследствие выполнения задач в ходе проведения СВО.

При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающихся (воспитанников) в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

6.11. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.

Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) Учреждения не применяются.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

7.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов, подарков и т.п.

8.

Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.



ПРИКАЗ

30.01.2025 г.

№53

**«О внесении изменений в Правила
внутреннего распорядка обучающихся
(воспитанников) МБДОУ № 266»**

В соответствии с Постановлением от 26 января 2023 г. № 100 Администрации города Ижевска «Об освобождении от платы родителей, проходящих военную службу в вооруженных силах Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования "город Ижевск" и на основании изменяющих документов от 15.05.2023 [N 658](#), от 25.12.2023 [N 2327](#), от 29.07.2024 [N 1505](#), от 13.12.2024 [N 2508](#) (в ред. Постановлений Администрации г. Ижевска),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. п. 6.10. Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МБДОУ № 266 изложить в следующей редакции:

«6.10. Согласно постановлению Администрации г. Ижевска №100 от 26.01.2023 «Об освобождении от платы родителей, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск», от платы освобождены:

- родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- родители (законные представители), проходящие военную службу по контракту;
- родители (законные представители), заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;
- родители (законные представители), один из которых был призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходил службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, либо заключал контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и погиб (умер) вследствие выполнения задач, а также родители, получившие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания.

2. Ввести в действие изменения с даты настоящего Приказа.

3. Разместить данный Приказ в сети Интернет на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 266».

Ответственный: заведующий Штефко А.И., в течение 10-ти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

Заведующий МБДОУ № 266

А.И. Штефко